

Общество с ограниченной ответственностью «МКК «ДЕНЬГИ- КОЛОС»

423250, г. Лениногорск, ул. Заварькина, дом 4а кв 4, тел. +7(917) 875-61-65
ОГРН 1161689050588, ИНН 1649023130, КПП 164901001
e.mail:SFPleninogorsk@mail.ru

Утверждены
Приказом №2
Генерального директора
ООО «МКК«ДЕНЬГИ - КОЛОС» от 22.10.2016 г.

ПРАВИЛА О порядке и условиях предоставления ООО «МКК «ДЕНЬГИ - КОЛОС» краткосрочных микрозаймов

Основные термины

ООО «МКК «ДЕНЬГИ - КОЛОС» - общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «ДЕНЬГИ - КОЛОС».

Специалист по выдаче займа – сотрудник ООО «МКК «ДЕНЬГИ - КОЛОС», имеющий доверенность на заключение договора займа.

Заемщик – физическое лицо,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», других федеральных законов и нормативно – правовых актов и уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «ДЕНЬГИ - КОЛОС» (далее - МКК).
- 1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом МКК, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления МКК микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее - Заемщик).

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 2.1. МКК предоставляет Заемщикам нецелевые потребительские микрозаймы.
- 2.2. Микрозаймы предоставляются без залога, поручителей и иного обеспечения.
- 2.3. МКК предоставляет микрозаймы Заемщикам, которые соответствуют следующим требованиям:
 - 2.3.1.1. Имеют постоянную регистрацию на территории Республики Татарстан.
 - 2.3.1.2. Фактическое место жительства Заемщика на территории Республики Татарстан.
 - 2.3.1.3. Возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 23 до 70 лет. В отдельных случаях требование к максимальному сроку возрастного ценза Заемщика, может быть пересмотрено в сторону увеличения решением Генерального директора МКК на основании аргументированного предложения специалиста МКК, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.1.4. Соответствуют требованиям, предъявляемым к конкретному виду микрозайма, указанным в пунктах 1.1 и 2.1 Таблицы 1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от Категории Заемщика.

2.3.1.5. Составили и предоставили надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 3.6. настоящих Правил.

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, на основании заключенного между МКК и Заемщиком договора микрозайма, на условиях указанных в таблицу № 1 «Линейка микрозаймов»

Таблица №1 «Линейка микрозаймов»

№ п/п	ВИД МИКРОЗАЙМА	
1	Просто Займ	
1.1.	Категория Заемщика	1. Работники организаций и предприятий 2. Индивидуальные предприниматели, работающие по найму у индивидуального предпринимателя или организации. 3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие самостоятельную деятельность. 4. Граждане, работающие по гражданско – правовым договорам. 5. Граждане, являющиеся агентами в компаниях, предполагающих продажи товаров/услуг через агентскую сеть, в том числе сетевые компании.
1.2.	Сумма микрозайма	От 2000,00 до 20000,00 кратно 1000
1.3.	Срок микрозайма	От 5 до 30 дней
1.4.	Процентная ставка за пользование микрозаймом день/год	1,5%/547,5% / 1%/365%
1.5.	Диапазон значений полной стоимости займов	1,5%/547,5%
1.6.	Документы Заемщика (основные)	Паспорт Гражданина РФ
1.7.	Документы Заемщика (дополнительные)	Нет
1.8.	Начисление и уплата процентов	Проценты начисляются за фактическое время пользование микрозаймом не менее чем за 5 дней и не более чем за 16 дней пользования суммой микрозайма. Уплата процентов производится в день возврата основной суммы микрозайма.
1.9.	Возврат микрозайма	Единовременно в конце срока пользования микрозаймом
1.10.	Пролонгация договора микрозайма	Пролонгация договора микрозайма возможна на срок до 30 дней включительно, при этом на момент принятия решения о пролонгации договора микрозайма Заемщиком должны быть уплачены проценты, начисленные за предыдущий период пользования суммой микрозайма.
1.11.	Дополнительные условия	Микрозайм предоставляется в офисе ООО «МКК «ДЕНЬГИ - КОЛОС»

2.6. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется МКК в соответствии с Таблицей №1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от:

- Категории Заемщика
- Вида микрозайма

В отдельных случаях Сумма и/или Срок микрозайма по продукту Просто Займ, указанному в Таблице №1 «Линейка микрозаймов», могут быть пересмотрены в

сторону увеличения решением Генерального директора МКК на основании аргументированного предложения специалиста МКК, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

- 2.7. Индивидуальные условия микрозайма составляются в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем МКК, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру.
- 2.8. Проценты по микрозайму начисляются МКК исходя из расчета процентной ставки установленной по Виду микрозайма предоставляемого Заемщику, указанному в Таблице №1 «Линейка микрозаймов», и фактического количества дней пользования микрозаймом.
- 2.9. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится, начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день его возврата включительно.
- 2.10. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма и начисленные проценты за его пользование, при этом сумма, подлежащая уплате пересчитывается за фактический срок пользования суммой займа, включая день оплаты, исходя из ставки, указанной в индивидуальных условиях договора микрозайма.
- 2.11. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между МКК и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с генеральным директором МКК .
- 2.12. За исключением случаев, указанных в ч.20 ст.5 Закона №353 от 21.12.2013, все платежи погашают задолженность заемщика в следующей очередности:
 - Неустойка
 - Проценты за пользование займом
 - Сумма займа.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

- 3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис МКК. При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами, Общими условиями договора краткосрочных микрозаймов и перечнем документов, необходимых для его получения.
- 3.2. После ознакомления с настоящими Правилами и если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему микрозайма.
- 3.3. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформлении необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 20 (Двадцати) минут с момента обращения.
- 3.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, индивидуальные условия договора микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.
- 3.5. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день обращения клиента. Факт предоставления микрозайма подтверждается подписанием Заемщиком индивидуальных условий договора микрозайма и подписью Заемщика в РКО (расходно-кассовый ордер).
- 3.6. Для рассмотрения МКК возможности предоставления микрозайма Заемщики представляют документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии) перечисленные в пунктах 1.5, и (или) 1.6., таблицы №1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от Категории Заемщика. По требованию МКК Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма.
- 3.7. МКК:

- 3.7.1. Регистрирует поступившие от Заемщиков заявления в журнале «Регистрации заявлений Заемщиков ФЛ», листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.
- 3.7.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений (либо предоставленной Заемщиком в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, информации по телефону), а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется МКК самостоятельно.
- 3.7.3. Принимает одно из следующих решений:
 - а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;
 - б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.
- 3.7.3.1. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:
 - а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;
 - б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы не возвращаются.
- 3.8. Заемщики обязаны:
 - 3.8.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.
 - 3.8.2. Своевременно информировать МКК о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.
 - 3.8.3. До полного исполнения обязательств по договору микрозайма не заключать договоров займа (микрозайма), кредита, ссуды с третьими лицами без письменного согласования с МКК.
- 3.9. МКК вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:
 - представления поддельных документов и недостоверных сведений;
 - если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
 - если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
 - нарушения условий предыдущего договора микрозайма.
- 3.10. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов МКК принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные индивидуальными условиями договора микрозайма.
- 4.2. Заемщик обязан вернуть МКК сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу МКК или перечисления безналичным платежом на расчетный счет МКК.
- 4.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет МКК.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. МКК вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в договоре микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком индивидуальных условий договора микрозайма, а так же:
 - ухудшения финансового положения Заемщика, в т.ч. наличия просроченной задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма и т.п.;
 - в случае утраты доверия к Заемщику, в том числе в случае установления факта

- сообщения МКК недостоверных сведений указываемых в анкете.
- 5.2. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, Заемщик уплачивает МКК неустойку в виде пени, начисление которой происходит с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств (просрочки платежа). Пени составляют 2% в день от суммы задолженности. МКК вправе само определять период просрочки, за который начисляются пени, не нарушая, при этом, норм действующего законодательства. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование.
 - 5.3. Вышеуказанный порядок начисления штрафных санкций является компенсацией риска МКК по выдаче нецелевого потребительского микрозайма без обеспечения.
 - 5.4. Микрокредитная компания не вправе начислять заемщику – физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. МКК вправе без получения предварительного согласия Заемщика произвести уступку права требования возврата заемных средств по договору микрозайма любому третьему лицу с последующим уведомлением Заемщика.
- 6.2. В случае изменения условий настоящих Правил, индивидуальные условия договоров микрозайма сохраняют силу.
- 6.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом МКК, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава МКК до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.
- 6.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и индивидуальных условий договора микрозайма действуют индивидуальные условия договора микрозайма.
- 6.5. МКК вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.
- 6.6. МКК вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи генерального директора МКК (факсимильное воспроизведение подписи).

Генеральный директор

Зиннатуллин А.М.